



FACULDADE DO FUTURO – FAF

**MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

MANHUAÇU

2022

APRESENTAÇÃO

O Guia para Normalização de Trabalhos Acadêmicos consiste em uma ferramenta prática para orientar a comunidade acadêmica na elaboração de seus trabalhos científicos.

Elaborado com base nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), este guia constitui um importante suporte na qualidade da produção do conhecimento. São apresentados modelos e exemplos para melhor orientação aos usuários acerca da estrutura do trabalho acadêmico.

Recomenda-se, a fonte Times New Roman tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitados em espaço simples

Por se tratar de um documento dinâmico, precisa de atualização constante, por isso, não deve ser dispensada a consulta às revisões das normas da ABNT. As principais normas abordadas neste documento são:

- ABNT NBR 6023:2018: Informação e documentação – Referências;
- ABNT NBR 6024:2012: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito;
- ABNT NBR 6027:2012: Informação e documentação – Sumário;
- ABNT NBR 6028:2003: Informação e documentação – Resumo;
- ABNT NBR 10520:2002: Informação e documentação – Citações em documentos.

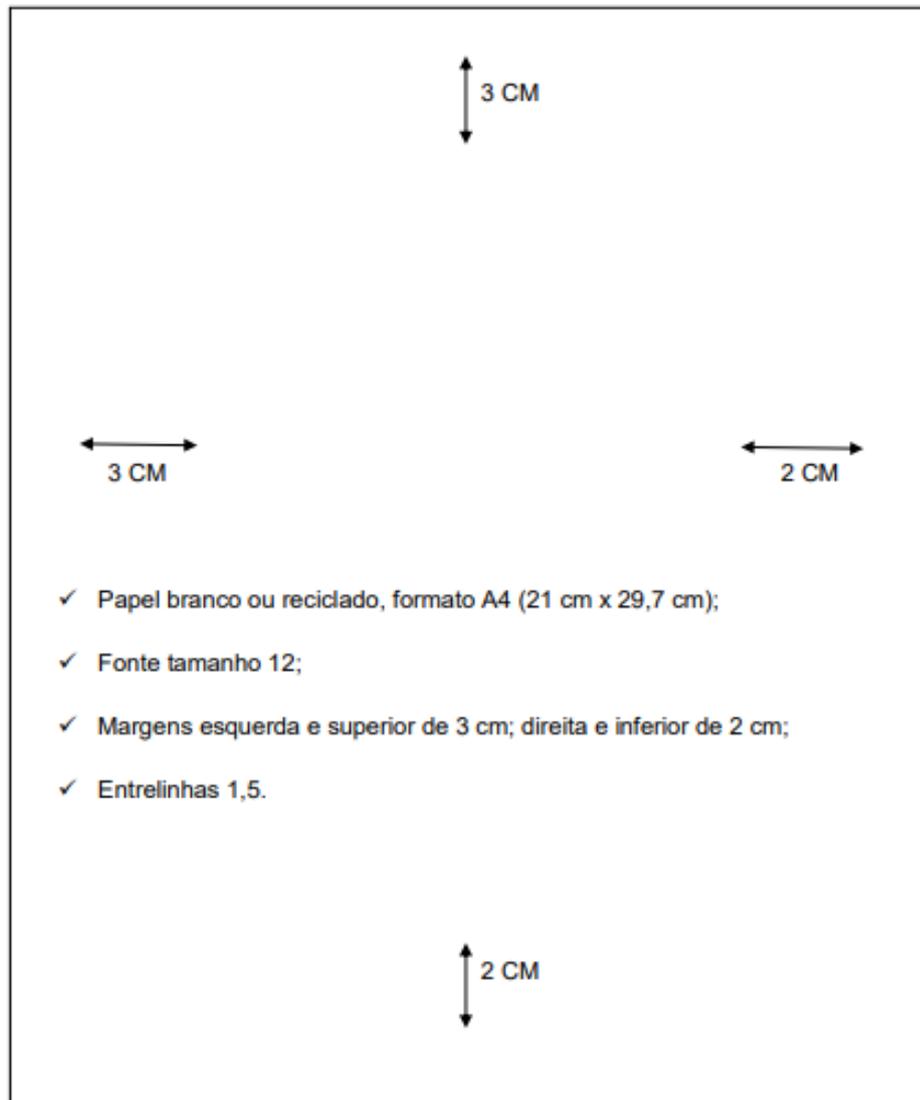


Figura 1 - Configuração do documento para trabalhos acadêmicos
Fonte: (ABNT NBR 14724/2011)

- **Numeração:** todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.
- **Siglas:** quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.
[Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é uma...]
Nas demais vezes em que a sigla aparecer, a mesma pode ser usada sem parênteses e direto.
[Exemplo: A ABNT normaliza trabalhos de toda natureza...]

1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO – FACULDADE DO FUTURO ¹

Trabalhos acadêmicos devem seguir a estrutura de apresentação dos elementos abaixo:

1.1. Elementos externos

- Capa (obrigatório)

1.2 Elementos internos

Elementos pré-textuais

- Folha de rosto (obrigatório)
- Ficha catalográfica (obrigatório) – solicitar a ficha catalográfica através do e-mail da biblioteca da FAF – biblioteca@faculdadedofuturo.edu.br
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Resumo em língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Sumário (obrigatório)

1.3 Elementos textuais

- Introdução
- Método
- Resultados
- Discussão
- Conclusão ou Considerações Finais

1.4 Elementos pós textuais

- Referências (obrigatório)
- Apêndice (opcional)
- Anexos (opcional)

¹ Trabalhos produzidos em quaisquer outros formatos deverão ser adaptados em conformidade com a estrutura indicada acima.

1.1 Elementos externos (Capa)

Os elementos externos devem ser apresentados conforme abaixo.



OBS: Fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado.

1.2 Elementos internos

1.2.1 Folha de rosto

Apresentam-se na folha de rosto dados de identificação do trabalho, conforme exemplo.

OBS: Recuo de 8 cm à esquerda, modalidade de trabalho (ver exemplo) e orientador/co-orientador.



1.2.2 Ficha catalográfica

Conjunto de elementos descritivos de uma publicação que permite que à produção técnico-científica seja dado tratamento descritivo-temático padronizado. Elemento obrigatório que deverá ser inserida no verso da folha de rosto.

1.2.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação é elemento obrigatório que atesta a defesa do trabalho e deverá conter:

3 cm

Aluno 1
Aluno 2
Aluno 3

TÍTULO DO TRABALHO

Presidente (orientador) - (titulação e nome completo)

1º Examinador (titulação e nome completo)

2º Examinador (titulação e nome completo)

Aprovado em ____ / ____ / ____

MANHUAÇU
2022

2 cm

3 cm

2 cm

1.2.4 Resumo e Abstract

O resumo é elemento obrigatório e consiste em um texto conciso que representa os pontos relevantes do texto, devendo conter no máximo 100 palavras.

Abaixo do resumo, localizam-se os descritores que são termos indicativos do conteúdo do trabalho. São redigidos com a inicial maiúscula, separadas entre si com ponto e vírgula e finalizados com ponto final.

1.2.5 Sumário (NBR 6027:2012)

O sumário é elemento obrigatório que apresenta a enumeração das seções, subseções e demais partes do trabalho. Para mais detalhes sobre a elaboração de sumários, consultar NBR 6027/2012.

3 cm

3 cm

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO _____	5
2	MÉTODO _____	7
3	RESULTADOS _____	9
4	DISCUSSÃO _____	10
5	CONCLUSÃO OU CONSID. FINAIS _____	14
	REFERÊNCIAS _____	17

2 cm

2 cm

1.3 Elementos textuais

1.3.1 Introdução

Parte inicial do texto na qual se apresenta a delimitação do assunto tratado, a justificativa, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para apresentar o tema do trabalho. Utilizar a bibliografia existente para introduzir os conceitos principais relacionados com o tema. A introdução indica o quão atualizado você está sobre o tema. Deve ser direcionada para levar o leitor a perceber os problemas identificados pelo pesquisador.

1.3.2 Método

É o caminho traçado a partir da definição de propósito, abordagem, cenários, sujeitos ou objetos, procedimentos e instrumentos de análise. Utilize sentenças no presente. O método é determinante para o sucesso de um trabalho de relevância.

1.3.3 Resultados

Nessa etapa, os acadêmicos deverão apresentar os dados levantados pela pesquisa empírica, a partir do processo de coleta de dados. A descrição dos dados pode ter apoio de recursos estatísticos, tabelas e gráficos, elaborados no decorrer da tabulação dos dados, assim como quadros que apresentem a síntese da descrição dos resultados (FERREIRA, 2011).

1.3.4 Discussão

Nesta etapa, ocorre a interpretação e discussão dos dados levantados pela pesquisa. O pesquisador deve elaborar a sua análise a partir dos resultados alcançados e com base na revisão bibliográfica. Deve-se chamar a atenção para aspectos novos e interessantes que apareceram. Discutir resultados significa analisá-los, confrontando-os com pesquisas anteriores (FERREIRA, 2011).

1.3.5 Conclusão ou Considerações Finais

É a parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. A conclusão destaca os principais resultados obtidos. Basicamente, o conteúdo da conclusão compreende a afirmação sintética da idéia central do trabalho e dos pontos relevantes apresentados no texto (FERREIRA, 2011).

1.4 Elementos pós textuais

1.4.1 Referências (NBR 6023:2018)

Item obrigatório e representa um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual (NBR 14724:2011). As referências são relacionadas em listas próprias, incluindo todas as fontes consultadas. Podem ser listadas em ordem alfabética única ou em ordem numérica crescente, obedecendo à ordem de citação no texto.

As referências são alinhadas à margem esquerda do texto, utilizando espaço simples e separado entre si por um espaço simples, levando em consideração a ABNT NBR 14724:2011.

1.4.2 Apêndice

Os apêndices são textos ou documentos elaborados pelo próprio autor do trabalho. São considerados APÊNDICE:

- Formulários e questionários aplicados ou o roteiro da entrevista;
- Planos de ensino e de aula, criados para a aplicação da metodologia proposta;
- Regulamentos e regras criados para a implantação do projeto-piloto.

1.4.3 Anexo

O anexo é um texto ou documento que não foi elaborado pelo autor do trabalho acadêmico. São considerados ANEXOS:

- Mapas e documentos cartográficos;
- Leis, estatutos e regulamentos que esclareçam as condições jurídicas da pesquisa;
- Textos e reportagens na íntegra.

2. Citações (NBR 10520:2002)

2.1 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

Citação	Menção de uma informação extraída de outra fonte.
Citação de citação	Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
Citação direta	Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
Citação indireta	Texto baseado na obra do autor consultado.
Notas de rodapé	Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.
Notas de referência	Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.
Notas explicativas	Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

2.2 Localização das Citações:

No texto	A citação vem logo após o texto.
Em nota de rodapé	No rodapé da página onde aparece a citação. Neste caso coloca-se um número ou um asterisco sobrescrito que deverá ser repetido no rodapé da página.
No final de cada parte ou capítulo	Notas no final do capítulo. Devem ser numeradas em ordem crescente.