**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA**

**O Projeto de Pesquisa de IC VOLUNTÁRIA deve ser produzido observando as seguintes orientações de formatação:**

- **Máximo de 10 páginas**;

- Fonte: Times New Roman: 12.

- Espaçamento entrelinhas 1,5.

- Margens: Esquerda e Superior (3cm); Direita e Inferior (2cm).

- As figuras e tabelas, se houver, devem ter uma legenda explicativa e devem ser numeradas para serem referenciadas no texto.

- O formato do arquivo para submissão é, exclusivamente, em **PDF**.

**- Esta caixa de orientações deve ser excluída do arquivo final para a submissão.**

**ORIENTADOR:**

**COORIENTADOR (Opcional):**

**DISCENTE(S):**

**TÍTULO DO PROJETO**

**RESUMO**: Texto do resumo até 10 linhas.

**PALAVRAS-CHAVE**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

**CARACTERIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

Descrever, objetivamente, com fundamentação teórica, com síntese da bibliografia fundamental, o problema focalizado, sua relevância e originalidade no contexto da área inserida e sua importância específica para o avanço do conhecimento.

**OBJETIVOS**

Explicitar os objetivos a serem desenvolvidos no projeto de pesquisa.

**METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

Descrever a metodologia empregada para a execução da pesquisa e como os objetivos serão alcançados. Forma de análise dos resultados

**RESULTADOS ESPERADOS**

Descrever os resultados e/ou produtos esperados.

**CRONOGRAMA**

(Indicar o período de realização de cada etapa da pesquisa – incluir linhas, considerando o início e o término).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVAÇÃO:** Caso o projeto proposto necessite de aprovação da comissão de ética em pesquisa (**CEP**) e da comissão de ética no uso de animais (**CEUA**) solicita-se que o orientador busque a aprovação destes órgãos com antecedência o bastante para que haja tempo suficiente para o discente cumprir todo o projeto proposto. Neste caso, solicita-se que este processo também seja indicado na Seção Cronograma de Atividades, indicando as datas previstas para submissão, análise e aprovação do mesmo.

**VIABILIDADE (OPCIONAL)**

Na Seção de Viabilidade orienta-se que sejam descritos os materiais e/ou equipamentos que serão utilizados para a realização do trabalho, bem como se os mesmos se encontram disponíveis ou não.

**REFERÊNCIAS**

Relacionar as obras da literatura citadas, de acordo com as normas da ABNT.